

Veranstaltung im Gemeindezentrum

Großer Saal

Kleiner Saal

VIP II

Tag der Veranstaltung: _____

Veranstalter/Verein: _____

Ansprechpartner:....._____ Tel-Nr. .._____

Anzahl der Teilnehmer/Gäste: _____

Bestuhlung in Reihen:

Bestuhlung mit Tischen:

Andere Art der Bestuhlung: _____

Bewirtung durch Pächter:

Eigenbewirtung: *siehe unten

Bühne zusätzlich:

Sprechanlage/Mikro:

Rednerpult:

Sonstiges: _____

Die Hausordnung wurde ausgehändigt und wird beachtet.

Kaution bei Eigenbewirtung 1 Woche vor Veranstaltung bei der
Gemeindekasse zu hinterlegen:

Eingezahlt am: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

*) Falls öffentliche Veranstaltung, Antrag auf Gestattung nach § 12 Abs. 1 GastG bei
Herrn Schenk/Wagner einholen!